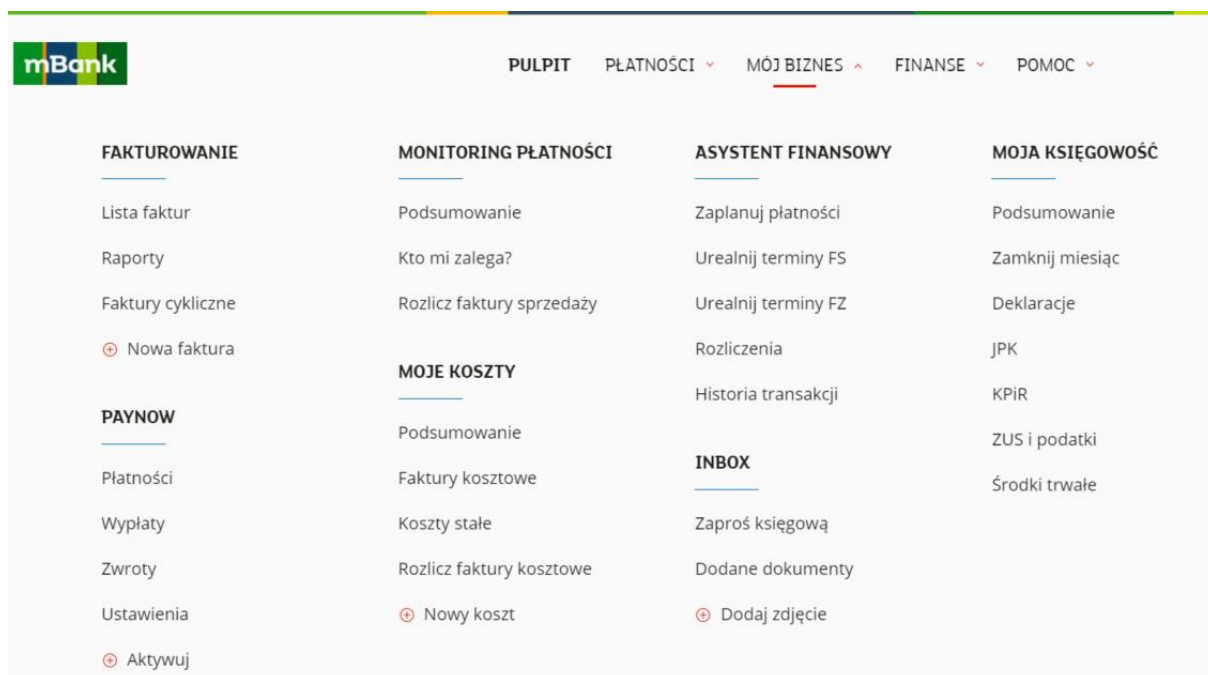


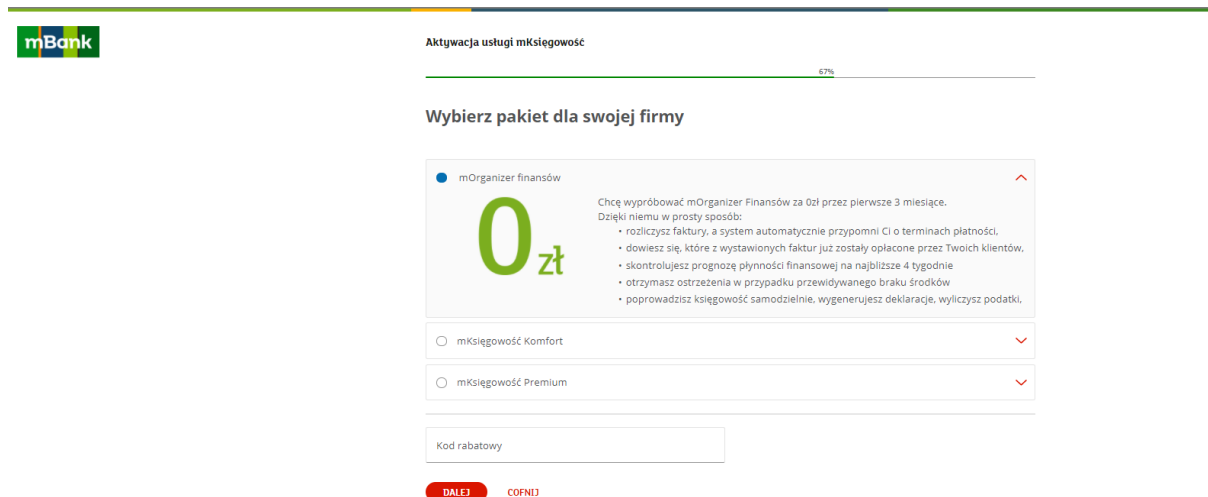
1. Logujemy się na konto firmowe, klikamy w Mój biznes. Pojawia się lista zakładek mKsięgowości. Klikamy w dowolną z nich.



The screenshot shows the mBank business dashboard with the following sections:

- FAKTUROWANIE**
  - Lista faktur
  - Raporty
  - Faktury cykliczne
  - ⊕ Nowa faktura
- PAYNOW**
  - Płatności
  - Wyплаты
  - Zwroty
  - Ustawienia
  - ⊕ Aktywuj
- MONITORING PŁATNOŚCI**
  - Podsumowanie
  - Kto mi zalega?
  - Rozlicz faktury sprzedaży
- MOJE KOSZTY**
  - Podsumowanie
  - Faktury kosztowe
  - Koszty stałe
  - Rozlicz faktury kosztowe
  - ⊕ Nowy koszt
- ASYSTENT FINANSOWY**
  - Zaplanuj płatności
  - Urealnij terminy FS
  - Urealnij terminy FZ
  - Rozliczenia
  - Historia transakcji
- INBOX**
  - Zaproś księgową
  - Dodane dokumenty
  - ⊕ Dodaj zdjęcie
- MOJA KSIĘGOWOŚĆ**
  - Podsumowanie
  - Zamknij miesiąc
  - Deklaracje
  - JPK
  - KPIR
  - ZUS i podatki
  - Środki trwałe

2. Jeśli usługa nie jest aktywna to pojawi się opcja wyboru jednego z trzech pakietów. Klikamy Dalej.



The screenshot shows the activation screen for the accounting service with the following elements:

- Header: **Aktywacja usługi mKsięgowość** with a 67% progress indicator.
- Section: **Wybierz pakiet dla swojej firmy**
- Package selection:
  - mOrganizer finansów (Selected)
  - mKsięgowość Komfort
  - mKsięgowość Premium
- Field: **Kod rabatowy**
- Buttons: **DALEJ** and **COFNÍJ**

### 3. Akceptujemy oświadczenia i przechodzimy dalej



Aktywacja usługi mKsięgowość

71%

#### Zaakceptuj oświadczenia

Akceptuję wszystkie oświadczenia.

Upoważnienie mBank S.A. do przekazywania danych do CashDirector S.A. [Rozwiń](#)

Tak  Nie

Zgoda na marketing CashDirector [Rozwiń](#)

Tak  Nie

Zgoda na otrzymywanie od CashDirector S.A. informacji handlowych [Rozwiń](#)


Tak  Nie

Zgoda na przekazanie danych przez CashDirector S.A. do mBanku S.A. [Rozwiń](#)

Tak  Nie

Uprawnienia Wnioskodawcy [Rozwiń](#)

SPOSÓB PODPISANIA UMOWY

 **Elektronicznie**

Umowa zostaje zawarta całkowicie online, bez konieczności wychodzenia z domu. Akceptacja warunków umowy następuje za pomocą wykorzystywanej przez Ciebie metody autoryzacji.

**DALEJ**

**COFNIJ**

### 4. Pobieramy umowę i akceptujemy jej podpisanie w sposób elektroniczny



Aktywacja usługi mKsięgowość

86%

#### Przygotowaliśmy umowę dla Twojej firmy

Kliknij w poniższy link i zapoznaj się z dokumentem.

[↓ Umowa](#)

Chcę podpisać umowę w formie elektronicznej i akceptuję jej treść

Tak  Nie

**WYSLIJ**

**COFNIJ**

Przydatne linki

- Taryfa opłat i prowizji
- Regulamin usługi mKsięgowości

Kontakt



mLinia 801 300 800

5. Potwierdzenie zawarcia umowy wymaga potwierdzenia w aplikacji, jeśli korzystamy z tego kanału. W przeciwnym wypadku weryfikacja SMS.



## Potwierdzenie zawarcia umowy mKsięgowości

nr: FBH166100970

### Zaakceptuj operację



Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane na urządzenie. Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej.

Powiadomienie autoryzacyjne (nr 1 z dnia 05.02.2021)

[ANULUJ](#)

6. Wyświetlona zostanie informacja o poprawnym aktywowaniu usługi. Kliknięcie w Mój biznes przeniesie nas do właściwej zakładki mKsięgowości.



### Aktywacja usługi mKsięgowość



Dziękujemy!

Przedsiębiorco! Dziękujemy, że rozwijasz swój biznes z nami.  
Usługa została aktywowana i jest dostępna na profilu firmowym w serwisie transakcyjnym Banku.

Nr wniosku: **FBH166100970**

Jak oceniasz ten wniosek?



[ZAKOŃCZ](#)